



SPRÁVA NÁRODNÍHO PARKU PODYJÍ

NA VYHLÍDCE 5, 669 01 ZNOJMO

Jednací řád Rady Národního parku Podyjí

I.

Úvodní ustanovení

Jednací řád Rady Národního parku Podyjí (dále jen „Rada NP“) upravuje organizačně technické zabezpečení jednání, způsob usnášení se a kontroly plnění usnesení pléna Rady NP.

II.

Svolání Rady NP

Rada NP se schází nejméně dvakrát ročně, popřípadě častěji dle potřeby. Jednání pléna Rady NP svolává Správa NP Podyjí (dále jen „Správa NP“) po dohodě s předsedou Rady NP nejméně 21 dní před dnem konání.

III.

Příprava jednání Rady NP

Správa NP rozesílá pozvánky, popř. podkladové materiály, navrhuje program, určuje místo a čas jednání. K jednání Rady NP jsou pozváni všichni její členové, popř. i hosté (bez hlasovacího práva).

IV.

Průběh jednání Rady NP

Jednání Rady NP se řídí následujícími pravidly:

1. Jednání Rady NP jsou neveřejná.
2. Rada NP je usnášeníschopná pouze v případě, že je přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
3. Jednání Rady NP řídí předseda, místopředseda nebo jimi pověřený člen Rady NP.
4. Rada NP se usnáší nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů, v případě rovnosti hlasů, rozhoduje hlas předsedajícího.
5. Hlasování se provádí aklamací.
6. V odůvodněných případech je možné i hlasování per rollam (korespondenční hlasování).
7. Předsedající předloží v úvodu zasedání návrh programu ke schválení.
8. Předsedající jmenuje zapisovatele.
9. Předsedající určí ověřovatele zápisu z řad členů Rady NP. V zápise musí být uvedeno: den a místo jednání, počet přítomných členů a hostů zanesených do prezenční listiny, která je přílohou zápisu, průběh diskuse, vyjádření diskutujících, návrhy usnesení. Zápis se vyhotovuje do 14 dnů. Po ověření je uložen na Správě NP a zároveň rozeslán všem členům Rady NP, příp. prizvaným hostům. Zápis je též zveřejněn na webových stránkách Správy NP www.nppodyji.cz.
10. Způsob dojednání zón národního parku, klidových území národního parku, cest a tras navržených k vyhrazení v klidových územích národního parku a míst navržených k

vyhrazení, jakož i postup Rady NP v případě přetrvávajícího rozporu, upravuje § 20 zákona č. 114/1992., o ochraně přírody a krajiny v platném znění. Návrh zásad péče o národní park dohodne Správa NP s Radou NP postupem podle § 38a zákona č. 114/1992., o ochraně přírody a krajiny v platném znění.

11. Na každém plenárním zasedání se provádí kontrola plnění usnesení.
12. Plenární zasedání Rady NP je informováno o práci pracovních a konzultačních skupin, pokud se v době mezi jednáním Rady NP sešly.
13. Příspěvky v diskusi následují podle pořadí přihlášených do diskuse.
14. Rada NP se může usnést na časově limitovaných diskusních příspěvcích.
15. Návrh na ukončení diskuse může podat jakýkoli člen Rady NP. O jeho návrhu se hlasuje.
16. Administraci spojenou s přípravou zasedání a vlastním jednáním Rady NP zajišťuje tajemník Rady NP, kterého jmenuje z řad zaměstnanců Správy NP její ředitel. Tajemník Rady NP není jejím členem.

V.

Hlasování per rollam (korespondenční hlasování)

Správa NP nebo předseda Rady NP může v odůvodněných případech požádat Radu NP o hlasování per rollam (korespondenčně). Tajemník Rady NP rozešle členům NP návrh usnesení. Návrh usnesení obsahuje: text navrhovaného usnesení a jeho zdůvodnění, lhůtu pro doručení vyjádření člena Rady NP (není-li uvedena, platí lhůta 15 dnů od doručení návrhu usnesení členovi Rady NP), případně podklady potřebné pro přijetí usnesení. Hlasování platí, pokud odpověď doručí nadpoloviční většina členů Rady NP. Rozhodná většina se počítá z celkového počtu došlých odpovědí členů Rady NP.

VI.

Změny a doplňky

Změny a doplňky tohoto jednacího řádu schvaluje Rada NP.

VII.

Platnost

Tento řád vstupuje v platnost dnem schválení.

Jednací řád Rady NP byl novelizován dne 8. 1. 2021